

KODEX CHOVÁNÍ

PŘEDMLUVA

Jako rodinná společnost s celosvětovou působností jsme přesvědčeni, že máme zvláštní odpovědnost vůči svým zaměstnancům a obchodním partnerům po celém světě. Společnost SICK AG a společnosti v rámci její skupiny (dále jen „SICK“ nebo „my“) aktivně usilují o dodržování zákonných požadavků a mezinárodně uznávaných etických norem. Kromě toho se společnost SICK aktivně zapojuje do sociálních a kulturních projektů zaměřených na podporu udržitelného soužití.

Úspěch společnosti SICK je založen na důvěře našich zákazníků, dodavatelů, zaměstnanců a veřejnosti. Klíčem k udržení této důvěry, stability společnosti a dalšího růstu je dodržování zákonných ustanovení a vlastních interních směrnic společnosti – „compliance“. Za účelem splnění těchto požadavků má společnost SICK zaveden compliance management systém. Představenstvo společnosti SICK AG vytvořilo vhodnou strukturu, která poskytuje zaměstnancům komplexní informace, chrání je před nevhodným chováním a zároveň zaručuje jednání v souladu s právními předpisy. Morální jednání v souladu s právními předpisy, etickými zásadami a přísnými normami je trvalým úkolem a odpovědností zaměstnanců a zejména vedoucích pracovníků.

Tento Kodex chování stanovuje standardy pro obchodní transakce a vztahuje se na všechny zaměstnance společnosti SICK. Představuje proto všeobecně platné pokyny pro správné chování v každodenních pracovních situacích.

Waldkirch, 1. července 2023

SICK AG

Dr. Mats Gökstorp
Předseda představenstva

OBSAH

1.	LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY		
1.1	ZÁKAZ NUCENÉ PRÁCE, ZÁKAZ DĚTSKÉ PRÁCE	2.6	ZAHRANIČNÍ OBCHOD A CELNÍ PŘEDPISY, PRE- VENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ A FINANCOVÁNÍ TERORISMU
1.2	VYVAROVÁNÍ SE ŠKODLIVÉHO VYUŽÍVÁNÍ ZDROJŮ, ZÁKAZ NEZÁKONNÉHO ZÁBORU PŮDY	2.7	OCHRANA ÚDAJŮ A BEZPEČNOST INFORMACÍ
1.3	RESPEKTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ, ZÁKAZ DISKRIMINACE	3.	OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
1.4	SVOBODA SHROMAŽĎOVÁNÍ A SDRUŽOVÁNÍ, PŘIMĚŘENÉ ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	4.	KODEX DODAVATELE SPOLEČNOSTI SICK
1.5	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	5.	PŘÍPADY POCHYBNOSTÍ A ZNÁMKY POCHYBNÍ
1.6	POUŽITÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK	6.	UPLATŇOVÁNÍ KODEXU CHOVÁNÍ: KAŽDÝ JEDNOTLIVEC NESE ODPOVĚDNOST
2.	PODNIKATELSKÁ ETIKA		
2.1	ZÁKAZ KORUPCE A ÚPLATKÁŘSTVÍ, VYVAROVÁNÍ SE STŘETU ZÁJMŮ		
2.2	JEDNÁNÍ SE ZÁKAZNÍKY A DODAVATELI		
2.3	SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ		
2.4	POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI		
2.5	FINANČNÍ ZÁZNAMY		

1.

LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Ochrana a respektování každého jednotlivce je pro společnost SICK nejvyšší prioritou a nezbytnou součástí podnikatelské odpovědnosti. Proto je pro nás dodržování národně a mezinárodně platných lidských práv a práv zaměstnanců samozřejmostí.

Aktivně se vyhýbáme tomu, abychom způsobovali nebo tolerovali jakoukoli formu porušování lidských práv nebo abychom se na něm podíleli.

Respektujeme práva zaměstnanců v souladu s platnými zákony a základními pracovními normami Mezinárodní organizace práce (ILO). To platí pro všechny společnosti skupiny SICK.

1.1

ZÁKAZ NUCENÉ PRÁCE, ZÁKAZ DĚTSKÉ PRÁCE

Společnost SICK netoleruje žádnou formu nucené nebo povinné práce, obchodování s lidmi ani práci sloužící k umoření dluhu a zaměstnává lidi výhradně na základě dobrovolnosti.

Naši zaměstnanci mohou ze společnosti SICK libovolně odejít pod podmínkou dodržení všech platných zákonných výpovědních lhůt. Společnost SICK neuchovává žádné doklady totožnosti ani pracovní povolení zaměstnanců, aby zabránila ukončení pracovního poměru.

Společnost SICK nepoužívá žádnou formu otroctví a netoleruje žádné praktiky podobné otroctví, nevolnictví nebo jiné formy nadvlády a útlaku na pracovišti, například prostřednictvím extrémního ekonomického nebo sexuálního vykořisťování a ponižování.

Společnost SICK je proti jakékoli formě zakázané dětské práce a nezaměstnává žádné nezletilé osoby mladšího věku, než je povinná školní docházka podle právních předpisů platných v místě zaměstnání; přičemž minimální věk nesmí být v žádném případě nižší než 15 let.

Kromě toho nezletilí pracovníci ve společnosti SICK nevykonávají žádnou nebezpečnou práci, pro jejíž výkon je podle Úmluvy ILO č. 182 vyžadován minimální věk 18 let.

1.2

VYVAROVÁNÍ SE ŠKODLIVÉHO VYUŽÍVÁNÍ ZDROJŮ, ZÁKAZ NEZÁKONNÉHO ZÁBORU PŮDY

Pro společnost SICK je ochrana životního prostředí důležitá i s ohledem na život a zdraví osob.

Nepodílíme se na škodlivých změnách půdy, znečištění vody, znečištění ovzduší, škodlivých emisích hluku nebo nadměrné spotřebě vody, které by významně narušovaly přirozené základy pro uchování a produkci potravin, bránily lidem v přístupu k nezávadné a čisté pitné vodě, ztěžovaly lidem přístup k hygienickým zařízením nebo je ničily či poškozovaly zdraví člověka a nic z toho ani netolerujeme.

Společnost SICK nesouhlasí s nezákonným zábořem půdy a respektuje zákaz nezákonného vystěhování a nezákonného záboru půdy, lesů a vod při získávání, obhospodařování nebo jiném využívání půdy, lesů a vod, jejichž užívání zajišťuje obživu osob.

1.3

RESPEKTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ, ZÁKAZ DISKRIMINACE

Společnost SICK jako zaměstnavatel podporuje pracovní prostředí, které se vyznačuje spravedlností, respektem a rovnými příležitostmi. K vytváření takového prostředí přispívají i zaměstnanci tím, že se ke kolegům a obchodním partnerům chovají přátelsky a férově. Úspěch naší společnosti závisí mimo jiné na otevřené a důvěryhodné komunikaci v rámci našeho týmu a na všech úrovních společnosti.

Ve společnosti SICK se konají pravidelné schůzky, na kterých se probírají interní informace společnosti, aby byli zaměstnanci informováni o aktuální firemní situaci a měli možnost vyjádřit svůj názor na všechna témata. Společnost SICK očekává od všech vedoucích pracovníků a zaměstnanců, že budou při osobních rozhovorech, telefonických rozhovorech, videokonferencích, písemné korespondenci a zejména také při e-mailové korespondenci používat zdvořilý a uctivý tón. Zásady vedení a spolupráce společnosti SICK slouží jako závazný rámec pro činnost všech našich zaměstnanců a vedoucích pracovníků na celém světě.

Všech zaměstnanců si vážíme stejně – prosazujeme rovné příležitosti a netolerujeme žádnou diskriminaci, zvýhodňování nebo jinou formu nerovného zacházení se zaměstnanci, například z důvodu národnostního nebo etnického původu, sociálního původu, věku, pohlaví, rasy, kulturní příslušnosti, sexuální identity a orientace, zdravotního stavu, postižení, politické příslušnosti, náboženského vyznání nebo přesvědčení, pokud to není odůvodněno požadavky zaměstnání. To se týká všech aspektů pracovního poměru, zejména zaměstnání, nábora, pracovních podmínek, školení, pracovních cest, pracovní doby, dalšího odborného vzdělávání, dalšího rozvoje a odměňování.

Ve společnosti SICK se ke všem zaměstnancům chováme

s respektem a důstojností. Vytváříme prostředí bez nevhodného zacházení. Nevhodné zacházení zahrnuje sexuální obtěžování a diskriminaci, včetně dvojsmyslných gest, nežádoucích slovních projevů nebo fyzických doteků, nátlaku a zastrašování. Podpisem Charty diverzity se společnost SICK dobrovolně zavázala k rozmanitosti, jejímž cílem je udržet si organizační strukturu vyznačující se vzájemným respektem a uznáním.

Zaměstnanci, kteří se cítí znevýhodněni, se mohou důvěrně obrátit na svého nadřízeného, zástupce personálního oddělení, člena rady zaměstnanců nebo na tým pro dodržování předpisů.

1.4

SVOBODA SHROMAŽĎOVÁNÍ A SDRUŽOVÁNÍ, PŘIMĚŘENÉ ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Společnost SICK respektuje svobodu sdružování a právo zaměstnanců svobodně zakládat odbory nebo do nich vstupovat.

Zaměstnance nebudeme diskriminovat ani s nimi nebudeme zacházet přednostně z důvodu založení odborové organizace, členství v odborové organizaci nebo členství v jiném orgánu zastupujícím zaměstnance.

Společnost SICK umožňuje odborovým organizacím svobodně působit v souladu se zákony platnými v místě zaměstnání; to zahrnuje právo na stávkou a právo na kolektivní vyjednávání.

Společnost SICK vyplácí svým zaměstnancům přiměřenou mzdu nad úroveň životního minima. Přiměřená mzda nad úroveň životního minima činí alespoň minimální mzdu stanovenou platnými právními předpisy. Kromě toho se mzda určuje v souladu se zákony platnými v místě zaměstnání a zejména v souladu s platnými kolektivními smlouvami.

Nestanovuje-li zákon jinak, odměňujeme zaměstnance alespoň tak, aby mzda při plném pracovním úvazku pokrývala jejich základní potřeby pro zdravý a důstojný život.

1.5

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Podpisem Lucemburské deklarace o podpoře zdraví na pracovišti v Evropské unii společnost SICK potvrzuje svůj závazek k cílům a zásadám podpory zdraví na pracovišti a uznává řízení zdraví jako součást své strategie. Společnost SICK považuje zaměstnance za důležitý faktor svého úspěchu, a tudíž za své nejdůležitější aktivum. Společnost SICK pokládá zdraví zaměstnanců za svou společenskou odpovědnost, a proto považuje za důležité trvale posilovat podporu zdraví, zlepšovat pohodu zaměstnanců na pracovišti a předcházet rizikům na pracovišti.

Společnost SICK zajišťuje zdravé a bezpečné pracovní prostředí a dodržuje všechna ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, která jsou platná podle zákonů a kolektivních smluv. Zaměstnancům umožňujeme čerpat přestávky na odpočinek ve vhodných intervalech. Každý zaměstnanec má nárok alespoň na jeden celý den volna týdně. Společnost SICK zajišťuje, aby pracovní doba včetně přesčasů a práce navíc byla v rámci zákonných limitů platných v zemi zaměstnání a v souladu s platnými kolektivními smlouvami. Pokud taková ustanovení neexistují, řídí se společnost SICK příslušnými úmluvami ILO: SICK omezuje pravidelnou týdenní pracovní dobu na 48 hodin a usiluje o to, aby celková týdenní pracovní doba nepřekročila 60 hodin.

Společnost SICK udržuje odpovídající systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jmenuje osoby odpovědné za řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tyto osoby zajišťují, aby pracoviště a pracovní procesy odpovídaly zákonným požadavkům a aby byla podle našich nejlepších znalostí vyloučena zdravotní rizika na pracovišti. Pokud jsou pracovní podmínky spojeny s nevyhnutelnými zdravotními riziky, poskytujeme našim zaměstnancům zdarma osobní ochranné pomůcky a v pravidelných intervalech provádíme dokumentovaná školení o jejich správném používání a o předcházení pracovním úrazům.

Společnost SICK zavedla globální normy pro hodnocení nebezpečných látek z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a ochrany životního prostředí při nakládání s chemickými látkami. Účelem těchto norem je splnit zákonné požadavky a chránit zaměstnance před akutními a skrytými riziky a před negativními dopady na životní prostředí. Použití nebezpečných látek je povoleno pouze tehdy, pokud bylo v místě zamýšleného použití provedeno posouzení rizik v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

Při výstavbě, přestavbě, pronájmu a koupi budov se zjišťují možnosti a rizika v oblasti požární ochrany a definují se a provádějí potřebná ochranná opatření. Účinnost je pravidelně hodnocena prostřednictvím interních kontrol na místě a celosvětově působícím pojistitelem majetku v souladu s běžnými normami. Stavební a organizační požární ochrana zahrnuje také požadavky na řízení mimořádných událostí a postupy pro povolování a schvalování nebezpečných činností.

1.6

POUŽITÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Pokud uzavíráme smlouvy se soukromými nebo veřejnými bezpečnostními složkami nebo je využíváme, budeme je přiměřeným způsobem instruovat a kontrolovat, aby při své činnosti dodržovaly všechny platné zákony, zejména zákaz mučení a krutého, nelidského nebo ponižujícího zacházení, protiprávního poškozování nebo zraňování jiných osob a porušování svobody shromažďování a sdružování zaměstnanců.

2.

PODNIKATELSKÁ ETIKA

Společnost SICK dodržuje všechny platné zákony, pravidla a předpisy a přijala příslušná opatření, aby jejich dodržování zajistila.

2.1

ZÁKAZ KORUPCE A ÚPLATKÁŘSTVÍ, ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Společnost SICK odsuzuje veškeré formy korupce nebo úplatkářství a nehodlá se na nich přímo ani nepřímo podílet. Zaměstnanci společnosti SICK nesmějí nabízet, slibovat ani poskytovat žádné dary ve formě plateb nebo jiných výhod zákazníkům, dodavatelům a jiným třetím stranám (např. veřejným činitelům) ani od nich takové dary přijímat výměnou za přednostní zacházení při obchodních činnostech.

To zahrnuje také zákaz poskytování a přijímání nezákonných zprostředkovatelských plateb. V případě transakcí s veřejnými klienty platí na rozdíl od transakcí se soukromými společnostmi zvláštní pravidla a postupy. Při transakcích a jednáních s veřejnými činiteli jsme obzvláště opatrní a vždy dodržujeme platné zákony, ať už jsou jakkoli přísné. Pokud mají zaměstnanci pochybnosti, zda je určité jednání v souladu se zákonem, musí si včas vyžádat kvalifikovanou právní radu.

Společnost SICK neposkytuje žádné dary politickým stranám. Poskytování darů jiným organizacím musí být vždy transparentní a v souladu s protikorupčními právními předpisy příslušné země.

Při jednání se zákazníky a dodavateli dbá společnost SICK na to, aby nedocházelo ke střetu zájmů, který by mohl ovlivnit obchodní vztahy.

Zaměstnanci společnosti SICK by se měli vyvarovat situací, které by mohly vyvolat dojem střetu mezi profesními a soukromými zájmy. Střety zájmů, které by mohly ovlivnit obchodní vztahy společnosti SICK, jako jsou blízké osobní vztahy zaměstnanců s obchodními partnery, by měly být společnosti SICK oznámeny, například prostřednictvím vedoucího zaměstnance.

2.2

JEDNÁNÍ SE ZÁKAZNÍKY A DODAVATELI

Zákazníkům a dodavatelům nesmějí být poskytovány žádné dary nadměrné hodnoty nebo jim odpovídající výhody.

Naši zaměstnanci musí dary nadměrné hodnoty a jiné jim odpovídající výhody, které jsou jim nebo jejich blízkým osobám nabídnuty, odmítnout. Horní hranice přiměřeného daru pro zaměstnance společnosti SICK činí 40 eur nebo ekvivalent této částky v příslušné národní měně. V jednotlivých případech může vedoucí pracovník schválit dary přesahující tento limit, pokud se jedná o běžný dar a pokud by jeho odmítnutí bylo považováno za nezdvořilé. Pokud je v místním zákoně stanovena nižší hodnota, dodržuje se zákonný limit. Přijímání nebo poskytování peněžních darů je obecně zakázáno.

Pozvání na pracovní obědy a večeře a akce pro zákazníky a dodavatele musí být přiměřené a v souladu s oprávněnými obchodními zájmy společnosti SICK.

Zaměstnanci společnosti SICK mohou pozvání na pracovní obědy a večeře a akce pro zákazníky a dodavatele přijmout pouze v případě, že příležitost a rozsah jsou vhodné, tj. nemají vysokou hodnotu a jsou v mezích běžné obchodní pohostinnosti, konvencí a zdvořilosti. Pokud si zaměstnanci nejsou jisti, zda je pozvání vhodné, musí získat předchozí souhlas svého nadřízeného. Společnost SICK si vyhrazuje právo vydat interní pravidla pro přijímání pozvání na pracovní obědy a večeře a akce, přičemž tato pravidla stanoví limity jejich hodnot nebo povinnost získat souhlas v případě překročení konkrétních limitů.

Nenabízíme žádné dary a pozvání výměnou za obchodní nebo soukromé projevy přízně. V každém případě je vždy třeba dodržovat platné zákony.

2.3

SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Všichni zaměstnanci skupiny SICK musí dodržovat národní a mezinárodní zákony o hospodářské soutěži. Podle platného antimonopolního zákona a zákona o hospodářské soutěži jsou zakázány nezákonné dohody a činnosti, které by mohly představovat překážku obchodu nebo které by mohly omezit volnou a otevřenou hospodářskou soutěž. Mezi příklady porušení těchto zákonů patří například dohody mezi konkurenty o stanovení a kontrole cen nebo dodacích podmínek, bojkot jednotlivých dodavatelů nebo zákazníků, rozdělování zákazníků nebo trhů nebo omezování výroby či prodeje výrobků.

Zejména je třeba zajistit, aby činnosti ve spojení se zástupci jiných společností nebyly považovány nebo vykládány jako porušení práva hospodářské soutěže. Sdílení citlivých obchodních informací s firmami, které si se společnostmi SICK konkurují, je proto obecně zakázáno.

Společnost SICK velmi dbá na to, aby neporušovala práva duševního vlastnictví a chránila důvěrné informace obchodních partnerů a třetích stran.

2.4

POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

Společnost SICK poskytuje svým zaměstnancům infrastrukturu a vybavení, které potřebují k plnění svých úkolů. Zaměstnanci tak mají k dispozici majetek společnosti, jako jsou výrobky vyráběné společností, kancelářský nábytek a vybavení, vozidla ve vozovém parku, hardware a software, firemní data, značky a loga.

Není-li stanoveno jinak, lze tento majetek používat pouze pro firemní účely. Zaměstnanci jsou zodpovědní za udržitelné využívání majetku společnosti. Pracovní dobu mohou využívat zásadně pouze k plnění svých pracovních úkolů.

2.5

FINANČNÍ ZÁZNAMY

Finanční záznamy společnosti SICK jsou přesné, transparentní a úplné. Tyto záznamy jsou důležité pro plnění závazků společnosti vůči akcionářům, zaměstnancům, zákazníkům, dodavatelům a regulačním úřadům. Společnost SICK dodržuje všechny předpisy a daňové zákony, které je nutné dodržovat pro správné vedení evidence, účetnictví a výkaznictví. Nezákonné postupy v souvislosti s finančními doklady porušují platné právní předpisy a povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy.

2.6

ZAHRANIČNÍ OBCHOD A CELNÍ PŘEDPISY, PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ A FINANCOVÁNÍ TERORISMU

Společnost SICK dodržuje všechny platné zahraniční obchodní a celní předpisy. To zahrnuje odpovědné nakládání s příslušnými seznamy položek, embargy a sankcemi a v případě potřeby podávání žádostí o licence od příslušných orgánů. Každý zaměstnanec společnosti SICK musí v rámci svých povinností tyto předpisy dodržovat.

Společnost SICK zavedla v rámci celé skupiny směrnice, procesy a kontrolní mechanismy, s jejichž pomocí kontroluje, zda lze obchodní transakce provádět bez jakýchkoli omezení v souladu se všemi platnými předpisy o zahraničním obchodu, nebo zda vyžadují licenci či jsou zakázány. Jejich cílem je také zabránit financování terorismu.

Společnost SICK rovněž dodržuje všechny platné předpisy týkající se boje proti praní špinavých peněz.

2.7

OCHRANA ÚDAJŮ A BEZPEČNOST INFORMACÍ

V našem stále více digitálním a na data zaměřeném světě je nutné s daty zacházet opatrně, abychom si udrželi důvěru zákazníků, obchodních partnerů, zaměstnanců i veřejnosti.

Nezákonné zpracování osobních údajů může mít pro dotčenou osobu závažné důsledky. Respektujeme soukromí každého jednotlivce a pečlivě a zodpovědně nakládáme se svěřenými osobními údaji.

Osobní údaje zpracováváme výhradně v souladu s platnými zákony, transparentně a pro stanovené účely. Údaje zpracováváme pouze v tom rozsahu a po takovou dobu, jak je nezbytné pro daný účel. Údaje chráníme před neoprávněným zpracováním, neoprávněnými změnami a ztrátou pomocí vhodných technických a administrativních opatření.

Všichni zaměstnanci skupiny SICK jsou povinni zacházet s osobními údaji opatrně a musí dodržovat platné zákony a předpisy o ochraně osobních údajů.

Společnost SICK klade velký důraz na to, aby se důvěrné údaje nedostaly do rukou neoprávněných osob. Důvěrné informace jsou informace, které nesmí být zveřejněny. Zahrnují interní informace společnosti SICK, informace o zákaznících, obchodních partnerech, zaměstnancích nebo jiných třetích stranách, které musí být chráněny v souladu se zákonnými nebo smluvními ustanoveními, např. obchodní tajemství.

Informace klasifikujeme v souladu s našimi zásadami a pokyny a podle toho s nimi nakládáme. To mimo jiné znamená, že informace klasifikované jako důvěrné chráníme před neoprávněným přístupem po celou dobu jejich životního cyklu, od vytvoření, uložení, přenosu a použití až po vymazání.

Po dobu platnosti pracovní smlouvy jsou všichni zaměstnanci oprávněni používat a sdělovat důvěrné informace pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých pracovních povinností. Důvěrné informace nesmějí být přímo ani nepřímo sdělovány nebo používány ústně, písemně nebo jakýmkoli jiným způsobem bez předchozího povolení. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru.

3.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Portfolio produktů společnosti SICK ze své podstaty slouží k ochraně životního prostředí: produkty pro automatizaci závodu a logistiky přispívají například k úspoře výrobních a logistických kapacit a segment automatizace procesů nabízí mimo jiné vysoce kvalitní technologie pro měření životního prostředí, jež přispívají k jeho ochraně.

Ve společnosti SICK však jdeme ještě dál – udržujeme systém environmentálního řízení a dodržujeme všechny platné zákony, mezinárodní normy na ochranu životního prostředí (zejména Minimatskou úmluvu o rtuti, Stockholmskou úmluvu o perzistentních organických znečišťujících látkách a Basilejskou úmluvu o kontrole pohybu nebezpečných odpadů přes hranice států a jejich zneškodňování) a všechna zákonná omezení týkající se nebezpečných látek. Kromě toho aktivně podporujeme správnou praxi v oblasti životního prostředí.

Jsme odhodláni chránit naše životní prostředí pro současné i budoucí generace. Realizujeme programy, které určují oblasti pro environmentální opatření, definují environmentální cíle a zavádějí vhodné kontrolní a monitorovací mechanismy pro zajištění udržitelného dosažení cílů. Patří sem například nákup a rozvoj obnovitelných zdrojů energie, zavádění opatření na zvýšení energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů, odpadů, nebezpečných látek a spotřeby vody a materiálů.

4.

KODEX DODAVATELE SPOLEČNOSTI SICK

Společnost SICK očekává, že všichni obchodní partneři, kteří společnosti SICK dodávají výrobky nebo poskytují služby (dále společně jen „dodavatelé“), budou plně dodržovat platné zákony, budou podnikat eticky správným způsobem a budou dodržovat zásady popsané v Kodexu dodavatele společnosti SICK, zejména povinnosti náležitě péče ve vztahu k zákonům týkajícím se lidských práv a životního prostředí.

Dodavatelé musí tyto zásady prosazovat také ve svých dodavatelských řetězcích. Souhlas s dodržováním zásad Kodexu dodavatele společnosti SICK je pro nás důležitým faktorem při výběru nových dodavatelů a při udržování obchodních vztahů se stávajícími dodavateli.

5.

PŘÍPADY POCHYBNOSTÍ A ZNÁMKY POCHYBENÍ

Pokud mají zaměstnanci na jakékoli úrovni pochybnosti, zda je určité chování v souladu se zákonem nebo našimi interními směrnici, měli by se poradit se svými nadřízenými nebo s týmem pro dodržování předpisů.

Společnost SICK vítá otevřeně vyjádřené obavy týkající se dodržování zákonů, tohoto Kodexu chování nebo jiných směrnic skupiny. Společnost SICK AG proto zřídila elektronický systém pro oznamování nedostatků – SICK Integrity Line. Všichni zaměstnanci společnosti SICK, její zákazníci, dodavatelé, jejich zaměstnanci a další třetí strany mohou prostřednictvím elektronického systému hlášení SICK Integrity Line anonymně nahlásit podezření na porušení nebo zjištěná porušení ze strany zaměstnanců a vedoucích pracovníků společnosti SICK a mohou podat stížnosti týkající se porušování v oblasti lidských práv a životního prostředí v našem dodavatelském řetězci. Komunikace prostřednictvím systému SICK Integrity Line je důvěrná a chráněná. Hlášení prošetřuje tým pro dodržování předpisů ve společnosti SICK.

Systém SICK Integrity Line je k dispozici nepřetržitě v mnoha jazycích.

Hlášení lze podat na této internetové stránce:

<https://sickag.integrityline.com>

V USA a Kanadě lze důvěrná a chráněná hlášení podávat do systému SICK Integrity Line také telefonicky. K tomuto účelu lze použít následující telefonní čísla pro jednotlivé země:

Kanada: +1 866 204 1940

Zadejte prosím následující identifikační kód: 11477

USA: +1 833 211 3671

Zadejte prosím následující identifikační kód: 11477

Hlášení lze rovněž zaslat týmu pro dodržování předpisů ve společnosti SICK prostřednictvím následujících kanálů pro podávání hlášení:

E-mail: compliance@sick.de

Tel.: +49 (0)7681-202-3276

Poštovní adresa: SICK AG

Compliance/LGC

Erwin-Sick-Str. 1

79183 Waldkirch

Německo

Společnost SICK netoleruje žádná odvetná opatření vůči zaměstnancům a obchodním partnerům, kteří v dobré víře vyjádří své obavy. Pokud se oznamovatelé domnívají, že jsou po vyjádření svých obav vystaveni nějaké formě odplaty, mohou tuto skutečnost nahlásit týmu pro dodržování předpisů nebo prostřednictvím systému SICK Integrity Line.

6.

UPLATŇOVÁNÍ KODEXU CHOVÁNÍ: KAŽDÝ JEDNOTLIVEC NESE ODPOVĚDNOST

Porušení platných zákonů, tohoto Kodexu chování nebo jiných směrnic společnosti SICK může mít negativní důsledky, například výrazné poškození pověsti společnosti nebo vysoké pokuty, což může mít negativní dopad na společnost jako celek a její postavení na trhu.

Všichni zaměstnanci společnosti SICK proto musí v nejlepším zájmu naší společnosti dodržovat pokyny Kodexu chování společnosti SICK. Porušení našeho Kodexu chování bude řešeno v souladu s platnými zákony, kolektivními smlouvami, podnikovými dohodami a pracovními smlouvami.

Vedoucí pracovníci společnosti SICK nesou v souvislosti s Kodexem chování společnosti SICK zvláštní odpovědnost. Očekává se od nich, že budou tento Kodex chování sami uplatňovat, že svým chováním budou dávat dobrý příklad a že budou zaměstnance o těchto očekáváních plně informovat. Nevyřešené dotazy lze předat týmu pro dodržování předpisů prostřednictvím výše uvedených kanálů.



